

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Чесма

«06» декабря 2016 г.

№ 615

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» на территории Чесменского муниципального района

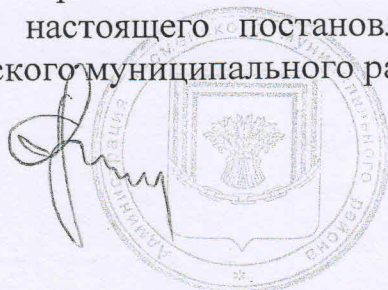
В соответствии с Федеральным законом № 210 от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» на территории Чесменского муниципального района (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Чесменского муниципального района от 15.08.2015 г. № 590 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» на территории Чесменского муниципального района.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Чесменского муниципального района.
4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Чесменского муниципального района Мартемьянова С.А.

Глава района

Турова Т.В.  
2-17-78



А.В. Серков

**Приложение №1**  
**к административному регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги "Прием заявлений,**  
**постановка на учет и зачисление детей в**  
**муниципальные дошкольные образовательные**  
**учреждения, реализующие основную**  
**образовательную программу дошкольного**  
**образования"**

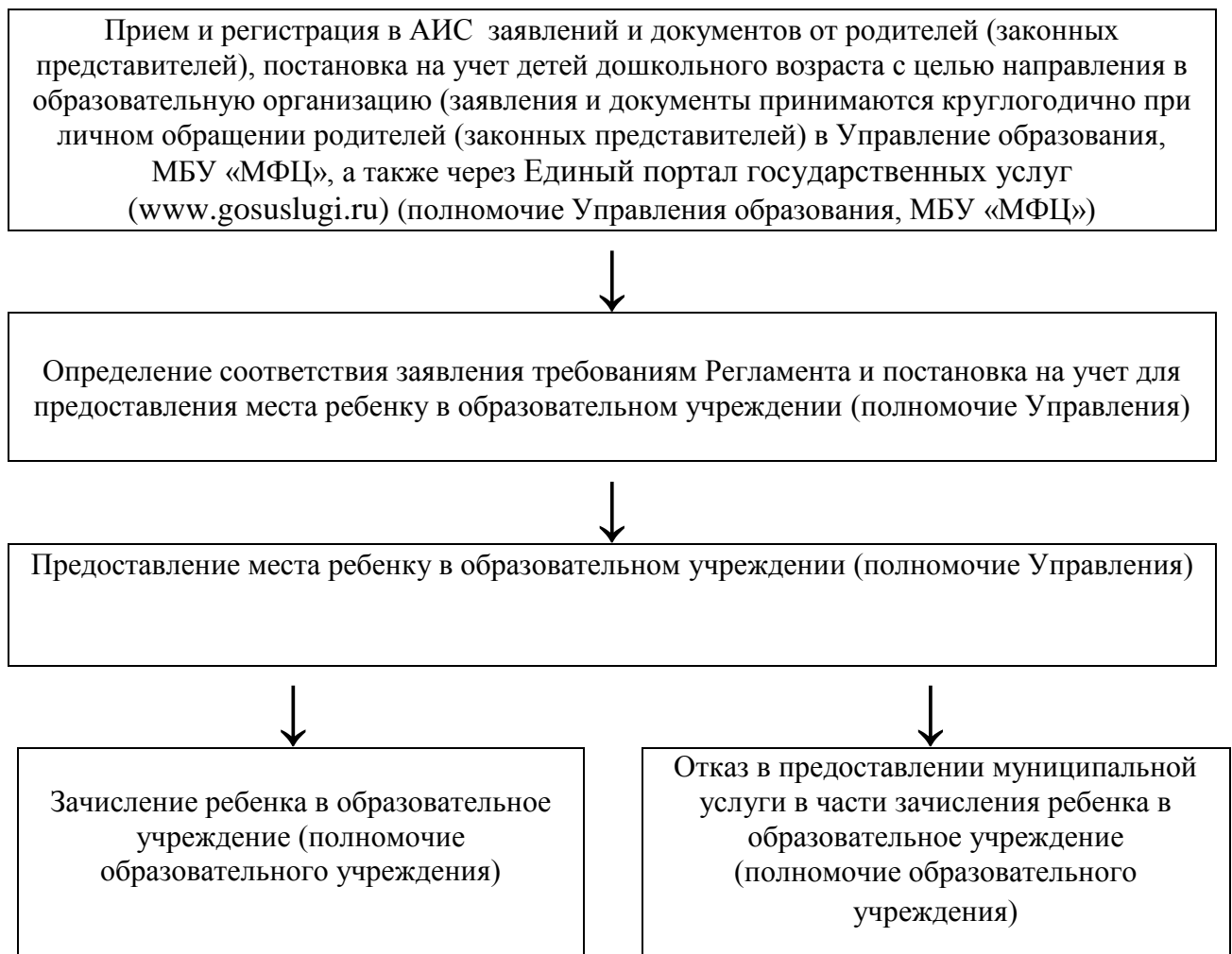
**Муниципальные казённые дошкольные образовательные учреждения**  
**Чесменского муниципального района, реализующие основную образовательную**  
**программу дошкольного образования**

№п /п	Наименование МДОУ	Ф.И.О. заведующей	Адрес	№ телефона	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Беловский детский сад «Чебурашка»	Смиркина Елена Николаевна	457228 п. Беловка ул.Колхозная, д. 14-а	8(35169)93517	belovkasad@mail.ru, smirkina72@mail.ru
2.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Березинский детский сад «Аленушка»	Пушкарева Наталья Юрьевна	457231 п. Березинский, ул. Киров, д.20	8(35169)44152	d.sadnatasha@mail.ru
3.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Калиновский детский сад «Колосок»	Пономаренко Лариса Николаевна	457241 п. Калиновский, ул.Советская, д.13а	8(35169)92273	ponomarenko58@yandex.ru
4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Камышинский детский сад «Родничок»	Лынова Рамиля Насиховна	457248 п. Камышный, ул.Набережная, д. 27 пом.2	89514336089	lynova2015@mail.ru
5.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Бускульский детский сад «Росинка»	Исабаева Жанат Есентуровна	457242 п. Бускульский, ул.Зеленая, д.22	89517823212	zhannatisabaeva@mail.ru
6.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Клубовский детский сад «Малышок»	Плис Надежда Ивановна	457242 п. Клубовка, ул. Окружная, д.21 пом.1	8(35169)90218	-
7.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Луговской детский сад «Сказка»	Нилова Анна Валерьевна	457248 п.Луговой, ул.Центральная, д. 2/2	8(35169)94442	anna1981nilova@mail.ru
8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Московский детский сад «Гнездышко»	Акиньшина Елена Геннадьевна	457248 п. Московский, ул.Советская, д.17	89128016094	egnezdyshko@mail.ru
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новоеткульский детский сад «Теремок»	Гапошкина Оксана Юрьевна	457245 п. Новоеткульский, ул. Ленина, д. 31	8(35169)98375	dounovoetkul@mail.ru
10.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новомирский детский сад «Ромашка»	Кожасова Айгуль Оразовна	457234 п.Новый Мир, ул.30 лет Победы д.1	8(35169)52532	aigul_Kozhasova@mail.ru
11.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новоукраинский детский сад «Теремок»	Костенко Светлана Николаевна	457246 п. Новоукраинский, ул. Комсомольская, 23а	8(35169)95587	s-kostenok@mail.ru
12.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новоукраинский детский сад «Теремок»	Елева Татьяна Михайловна	457 236 п. Огнеупорный,	8(35169)94053	eleva.tatijna@mail.ru

	учреждение «Огне-упорненский детский сад «Березка»		ул. Строительная, д.11		
13.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Порт - Артурский детский сад «Колокольчик»	Горбунова Марина Викторовна	457 248 п. Порт-Артур, ул. Ленина, д.17	8(35169)44817	-
14.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Редутовский детский сад «Тополек»	Сулейманова Айгуль Курмангалеевна	457242 п. Редутово, ул.Гарина, д.21	8(35169)91719	aygul.suleymanova.2014@mail.ru
15.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Светловский детский сад «Светлячок»	Хурамшина Наталья Евгеньевна	457230 с.Светлое, ул. Набережная, д.10	8(35169)33367	svetloe.sadik@mail.ru
16.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Тарасовский детский сад «Малышок»	Коломиец Елена Сергеевна	457240 п. Тарасовка, ул.30 лет Победы, д.9	8(35169)97649	tarasovkasad@mail.ru
17.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Тарутинский детский сад «Чебурашка»	Дуракова Галина Владимировна	9457233 п. Тарутино, ул. Карташова, д.62	8(35169)99182	tarutino_ds@mail.ru
18.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Углицкий детский сад «Малышок»	Панина Ирина Сергеевна	457237 п. Углицкий, ул.Школьная, д.26	8(35169)47425	uglizksad@mail.ru
19.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Цвиллингский детский сад «Солнышко»	Жук Светлана Анатольевна	457229 п. Цвиллинга, ул.Труда, д.20	8(35169)94334	detsad1999@mail.ru
20.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Черноборский детский сад «Светлячок»	Шопина Любовь Ивановна	457227 п.Черноборский, ул.Советская, д.34	8(35169)96873	127-shopina@mail.ru
21.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Чесменский детский сад «Березка» первой категории	Зиновьева Ольга Александровна	457220 с. Чесма, ул.Черемушки, д.19	8(35169)21951	tchecma@yandex.ru
22.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Чесменский детский сад «Малышок»	Бобырь Галина Владимировна	457220 с. Чесма, ул. Колхозная, д.45	8(35169)21387	mkdoy_malihok@mail.ru
23.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Чесменский детский сад «Солнышко»	Минакова Вера Николаевна	457220 с. Чесма, ул. Черемушки, д.12	8(35169)21562	Chesmasolnyshko@mail.ru

**Приложение № 2**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования"**

**Блок - схема**  
**общей структуры последовательности административных действий при исполнении муниципальной услуги**



**Приложение № 3**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования"**

Начальнику Управления образования  
Чесменского муниципального района  
О.П.Литвиненко

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу поставить на учет для определения в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (ДОУ),

\_\_\_\_\_ наименование муниципального образования  
моего ребенка \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_ дата рождения  
свидетельство \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
\_\_\_\_\_ серия, номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи

Согласен(на) на зачисление в любое ДОУ, отличное от приоритетных \_\_\_\_\_  
да / нет

При постановке на учет прошу учесть имеющуюся у меня льготу:

\_\_\_\_\_ наименование льгот  
Желаемый год поступления: \_\_\_\_\_ Г.

К заявлению прилагаю копию документа удостоверяющего личность заявителя, копию свидетельства о рождении ребенка и копию документа, подтверждающего наличие льготы на зачисление.

Я ознакомлен(а) с административным регламентом Управление образования Чесменского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных МКУ Управление образования администрации Чесменского района,

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
*серия, номер кем выдан дата выдачи*  
являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)

*Ф.И.О. ребенка*

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района (далее – Управление).

Я предоставляю Управлению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.

Управление вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных, федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

- Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:
- ФИО воспитанника и его родителей (законных представителей);
  - дата рождения воспитанников;
  - адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны;
  - паспортные данные родителей;
  - сведения из свидетельства о рождении;
  - документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
  - сведения о составе семьи.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в целях статистики, проведения мониторинга.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку начальнику Управления.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение №4**  
**к административному регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги "Прием заявлений,**  
**постановка на учет и зачисление детей в**  
**муниципальные дошкольные образовательные**  
**учреждения, реализующие основную**  
**образовательную программу дошкольного**  
**образования"**

**Бланк отказа**

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка, дата рождения)

Отказываюсь от представленного места в МКДОУ \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Причина отказа: \_\_\_\_\_

С условиями приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 6**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования"**

**1. Компенсации, установленные федеральным законодательством для всех родителей (законных представителей) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

Условия установления родительской платы	Условия предоставления компенсации	Наименование устанавливающего документа
Родители, имеющие до трех несовершеннолетних детей, вносят родительскую плату в размере, установленном учредителем	<b>На первого ребенка:</b> имеют право на компенсацию в размере 20% размера внесенной родительской платы.	Закон РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Статья 65
	<b>На второго ребенка:</b> имеют право на компенсацию в размере 50% размера внесенной родительской платы.	
Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, вносят родительскую плату в размере установленном учредителем	<b>На третьего и последующих детей:</b> имеют право на компенсацию в размере 70% размера внесенной родительской платы.	

**2. Компенсации, установленные федеральным законодательством для родителей (законных представителей) в иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, т.е. в негосударственных детских садах (частных, в том числе учреждений общественных объединений и религиозных организаций), имеющих соответствующие лицензии**

Условия установления родительской платы	Условия предоставления компенсации	Условия установления размера компенсации	Наименование устанавливающего документа
Вносят родительскую плату в размере, установленном учредителем.	Компенсация на первого ребенка в размере 20 % среднего размера родительской платы за содержание ребенка в таких государственных, муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории того же субъекта Российской Федерации, что и соответствующие образовательные организации, на второго ребенка - в размере 50 %, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 %.	Для расчета компенсации установлен средний размер родительской платы 790,0руб. в месяц.	Закон РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ» ст. 65



### 3. Льготы и компенсации, установленные федеральным законодательством для отдельных категорий граждан

Категории льготников	Порядок предоставления мест в ДОУ	Порядок установления родительской платы	Наименование устанавливающего документа	Тип документа, подтверждающего льготу
<b>Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.</b>	Внеочередной порядок приема для граждан, указанных в ст. 14, 15, 17, 22 Закона РФ от 15.05.1991г. № 1244-1.	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере. Имеют право на компенсацию через органы социальной защиты на питание детей в ДОУ.	Федеральный закон от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» Статьи 14, 17, 18, 19;	Удостоверение, справка о факте перенесенного заболевания
<b>Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан</b>	Внеочередной порядок приема	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере.	Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991г № 2123-1	Удостоверение, свидетельство о смерти
<b>Дети судей.</b>	Внеочередной порядок приема.	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере.	ФЗ РФ от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Статья 19 пункт 3	удостоверение
<b>Дети прокуроров</b>	Внеочередной порядок приема	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере.	ФЗ РФ от 17.01.1992 № 2202-1 ст. 44 «О прокуратуре РФ»	удостоверение
<b>Дети сотрудников Следственного комитета РФ</b>	Внеочередной порядок приема	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере.	ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»	удостоверение
<b>Дети из многодетных семей.</b>	Первоочередной порядок приема.	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере.	Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» № 431 от 05.05.1992г. п. 1 б) – в части первоочередного порядка приема детей	Справка из с/с о составе семьи
<b>Дети граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы ПО «Маяк»</b>	Внеочередной порядок приема	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере.	ФЗ от 26 ноября 1998 №175 «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	Справка о факте перенесенного заболевания

<b>Дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией</b>	Направляются по заключению медико-педагогической комиссии. Дети-инвалиды принимаются в первоочередном порядке.	Посещают детские сады бесплатно.	Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992г. № 1157	Справка МСЭ
<b>Дети, один из родителей которых является инвалидом</b>	принимаются в первоочередном порядке	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере.	Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992г. № 1157	Удостоверение инвалида 1,2 или 3 группы
<b>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении предельного возраста, состоянию здоровья</b>	Первоочередной порядок приема.	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере.	Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» Статья 19	Удостоверение, Справка с места работы
<b>Дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья, заболевания полученного в связи выполнением служебных обязанностей, полученного в период прохождения службы в полиции а также дети сотрудника полиции, уволенного со службы вследствие увечья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы</b> <b>дети гражданина РФ, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного на службе, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</b> <b>дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</b>	Первоочередной порядок приема.	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере	Закон РФ «О полиции» От 7.02.2011 № 3-ФЗ Статья 46	Удостоверение, Справка с места работы, справка о факте перенесенного заболевания, свидетельство о смерти

<p><b>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах РФ</b></p> <p><b>дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего, умершего вследствие увечья, полученного в связи с выполнении</b></p> <p><b>ем служебных обязанностей</b></p> <p><b>дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения</b></p> <p><b>службы в учреждениях и органах</b></p> <p><b>дети гражданина РФ имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы вследствие увечья или иного повреждения</b></p> <p><b>здоровья, полученных в связи в выполнении служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения</b></p> <p><b>службы</b></p>	<p>Первоочередной порядок приема.</p>	<p>Вносят родительскую плату в установленном для всех размере.</p>	<p>ФЗ от 30.12.2012г. № 283 « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»</p>	<p>Удостоверение Справка с места работы Справка о факте перенесенного заболевания, свидетельство о смерти</p>
--	---------------------------------------	--	---	---

<p><b>дети гражданина РФ имевшего специальные звания</b> и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах РФ, <b>умершего в течение одного года после увольнения</b> со службы вследствие увечья или заболевания, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы</p>	<p>Первоочередной порядок приема.</p>	<p>Вносят родительскую плату в установленном для всех размере.</p>	<p>ФЗ от 30.12.2012г. № 283 « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»</p>	<p>Удостоверение Справка с места работы Справка о факте перенесенного заболевания, свидетельство о смерти</p>
<p><b>Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа ЗАГС, что запись об отце внесена по указанию матери</b></p>	<p>Первоочередной порядок приема.</p>	<p>Вносят родительскую плату в установленном для всех размере.</p>	<p>Поручение Президента РФ от 4.05.2011г. Пр.-1227</p>	<p>Справка ЗАГС ф. № 25</p>
<p><b>Дети 3-7 лет</b></p>	<p>Первоочередной прием в детские сады.</p>	<p>Вносят родительскую плату в установленном для всех размере.</p>	<p>Указ Президента РФ от 7.05.2012г.№ 599</p>	